Centro de Transferencia de Tecnología CTT

Manual de usuario edición de iniciativas CTT-PAe

SECRETARÍA DE ESTADO PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL PARA EL IMPULSO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Índice

1 INTRODUCCIÓN 3

2 SEGURIDAD CTT-PAE 4

3 CREACIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS EN CTT-PAE 5

3.1 PESTAÑA GENERAL 5
3.2 INFORMACIÓN ADICIONAL 10
3.3 ÁREA DE DESCARGAS 13
3.4 COLABORACIÓN 14
3.5 MÁS 15
3.6 INCORPORACIÓN DE IMÁGENES Y DOCUMENTOS. 16

4 EDICIÓN DE TIPOS DE ELEMENTOS GENÉRICOS EN UCM 17

4.1 ELEMENTO TIPO TEXTO 17
4.2 ELEMENTO TIPO LISTADO 17
4.3 ELEMENTO TIPO PÁRRAFO 18
4.4 ELEMENTO TIPO IMAGEN 19
4.5 ELEMENTO TIPO ENLACE 20

5 GESTIÓN DE USUARIOS DE LA INICIATIVA 23

1 Introducción

En el presente documento se va a explicar detalladamente cómo se puede realizar la edición de contenidos de una iniciativa del **Centro de Transferencia de Tecnología – CTT** dentro del **Portal de Administración Electrónica - PAe**.

El **CTT** cuenta con 2 entornos tecnológicos en los que trabajar en función de diferentes necesidades.

- El entorno **CTT-PAe o directorio de iniciativas del CTT,** sobre el cuál trata el presente documento, es el lugar indicado para encontrar una iniciativa, proyecto o/y servicio para reutilizar en tu administración. En este entorno está disponible la información divulgativa de todas las iniciativas recogidas en el CTT y se ofrecen diferentes opciones de descarga y de colaboración en ellas.

http://administracionelectronica.gob.es/ctt

- El entorno de la **forja-CTT**, es un entorno de desarrollo colaborativo para aplicaciones de las administraciones públicas en el que pueden participar activamente administraciones, empresas y particulares. Cuenta con funcionalidades de descargas, documentos, novedades, foros, registros de incidencias, bugs, sugerencias, encuestas, distribución de tareas, listas de distribución de correo y gestión del código fuente.

http://forja-ctt.administracionelectronica.gob.es

El entorno **CTT-PAe** está disponible a través de Internet y de la Red SARA. Sin embargo, se recomienda su utilización desde la Red SARA pues sólo desde SARA se tendrá acceso a toda la información y servicios ofrecidos por el CTT-PAe. Concretamente la edición de contenidos sólo puede realizarse desde la Red SARA.

2 Seguridad CTT-PAe

En el CTT-PAe se permite la navegación dentro de una iniciativa a través de pestañas con las características que a continuación se describen:

- **Pestañas de carácter público:** Será visible para cualquier usuario del portal. Pestañas General e Información Adicional.
- **Pestañas de carácter privado:** Sólo accesible desde la red SARA y únicamente para usuarios registrados de las administraciones públicas según la configuración de perfiles definida por la iniciativa.

Los diferentes perfiles que se pueden asignar a los usuarios registrados de las AAPP dentro de una iniciativa son:

- **Administrador:** Acceso a la gestión de usuarios, consulta y edición de todas las pestañas de la iniciativa.
- **Colaborador:** Consulta y edición de todas las pestañas de la iniciativa.
- **Consulta:** Consulta de todas las pestañas de la iniciativa (no podrá editar pero sí participar en foros y encuestas).

3 Creación y edición de contenidos en CTT-PAe

3.1 Pestaña General

El contenido de tipo CTT General permite definir una parte de la sección pestaña general de una iniciativa. A continuación se ilustra un ejemplo de este tipo de contenido.

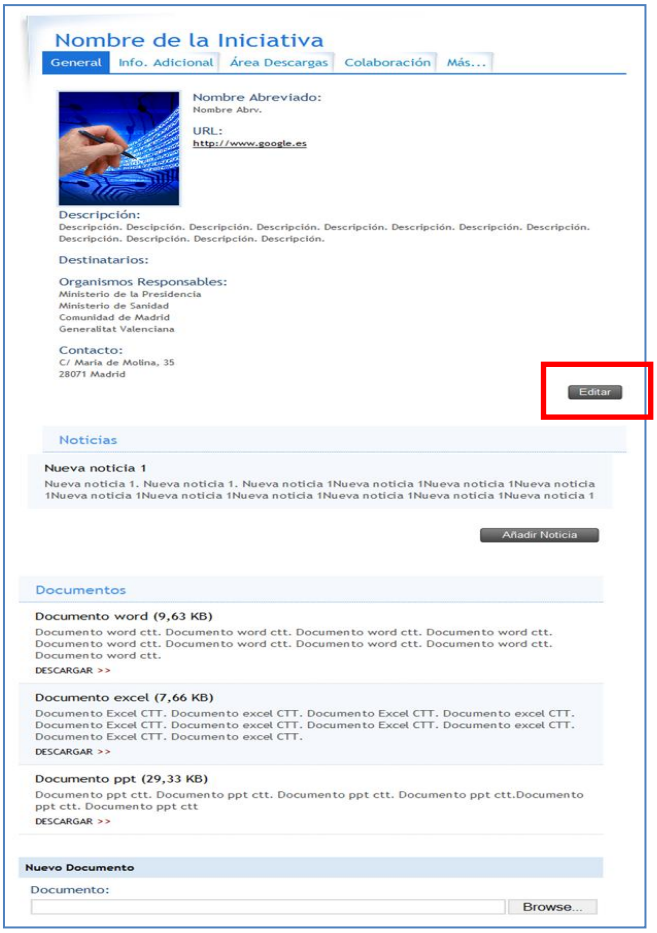

Nombre de la Iniciativa
General
Info. Adicional
Área Descargas
Colaboración
Más...
Nombre Abreviado:
Nombre Abrv.
URL:
http://www.google.es
Descripción:
Descripción. Descripción. Descripción. Descripción. Descripción. Descripción. Descripción. Descripción. Descripción. Descripción. Descripción. Descripción.
Destinatarios:
Organismos Responsables:
Ministerio de la Presidencia
Ministerio de Sanidad
Comunidad de Madrid
Generalitat Valenciana
Contacto:
C/ María de Molina, 35
28071 Madrid
Editar
Noticias
Nueva noticia 1
Nueva noticia 1. Nueva noticia 1. Nueva noticia 1Nueva noticia 1Nueva noticia 1Nueva noticia 1Nueva noticia 1Nueva noticia 1Nueva noticia 1Nueva noticia 1Nueva noticia 1Nueva noticia 1Nueva noticia 1
Añadir Noticia
Documentos
Documento word (9,63 KB)
Documento word ctt. Documento word ctt. Documento word ctt. Documento word ctt. Documento word ctt. Documento word ctt. Documento word ctt. Documento word ctt. Documento word ctt.
DESCARGAR >>
Documento excel (7,66 KB)
Documento Excel CTT. Documento excel CTT. Documento Excel CTT. Documento excel CTT. Documento Excel CTT. Documento excel CTT. Documento Excel CTT. Documento excel CTT. Documento Excel CTT. Documento excel CTT.
DESCARGAR >>
Documento ppt (29,33 KB)
Documento ppt ctt. Documento ppt ctt. Documento ppt ctt. Documento ppt ctt.Documento ppt ctt. Documento ppt ctt
DESCARGAR >>
Nuevo Documento
Documento:
Browse...

Figura 1 – Ejemplo de contenido CTT – General

Los contenidos de este tipo están compuestos por 3 partes bien diferenciadas, la primera consiste en la parte superior con formato de ficha y que incluye los campos que a continuación se describen, accesibles desde el botón editar – sólo visible para usuarios con permisos de edición en la iniciativa –:

Al pinchar sobre "editar" se accederá al gestor documental del CTT-PAe llamado UCM. La primera vez que se acceda en cada sesión volverá a solicitar usuario y contraseña.

Cada tipo de contenido definido en UCM tendrá una pestaña "Elements" donde se encuentra el contenido de la página y una pestaña "Metadata" con las propiedades de esa página

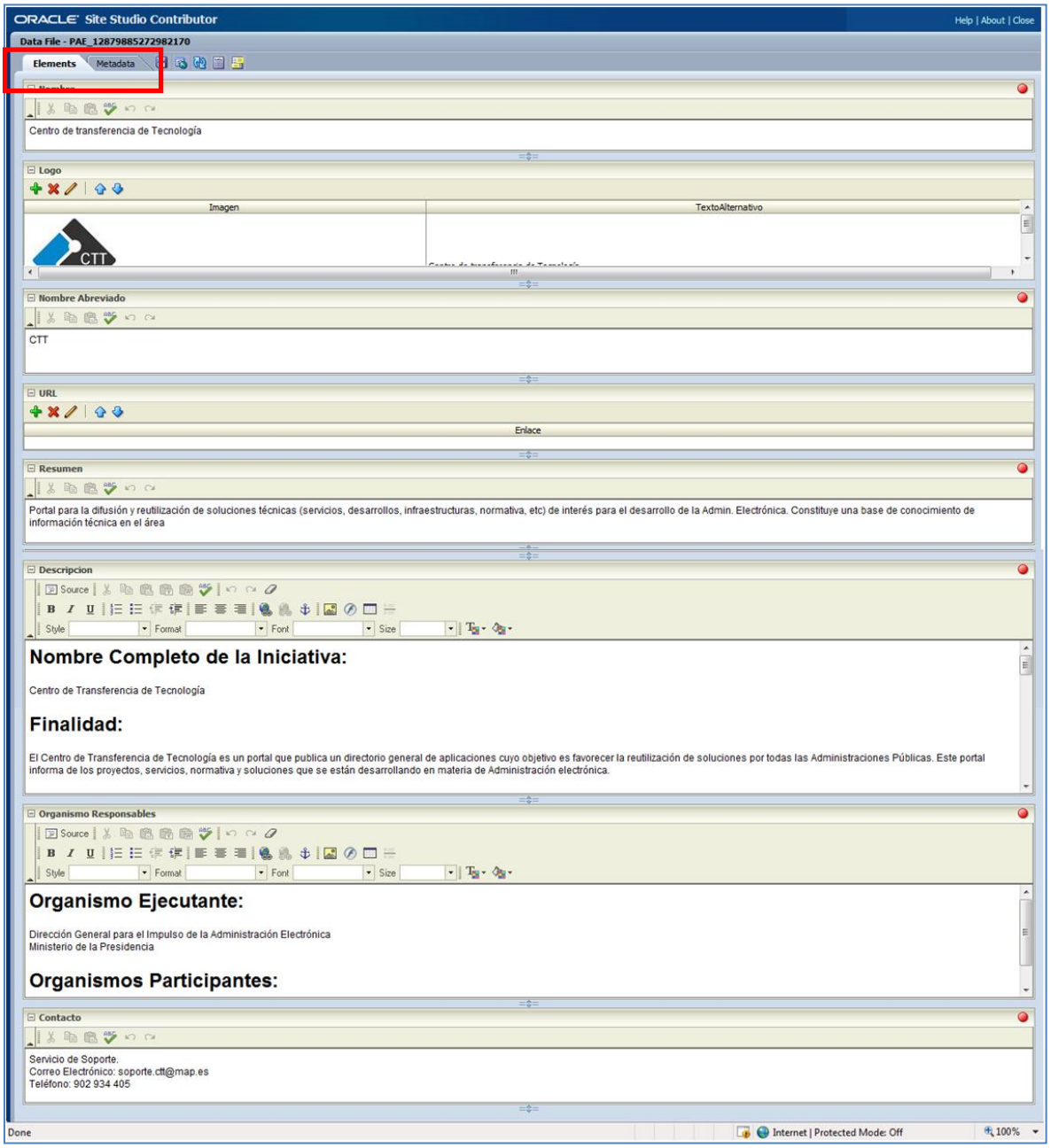

ORACLE Site Studio Contributor
Help | About | Close
Data File - PAE_12879885272982170
Elements
Metadata
Centro de transferencia de Tecnología
Logo
Imagen
TextoAlternativo
Nombre Abreviado
CTT
URL
Enlace
Resumen
Portal para la difusión y reutilización de soluciones técnicas (servicios, desarrollos, infraestructuras, normativa, etc) de interés para el desarrollo de la Admin. Electrónica. Constituye una base de conocimiento de información técnica en el área
Descripcion
Nombre Completo de la Iniciativa:
Centro de Transferencia de Tecnología
Finalidad:
El Centro de Transferencia de Tecnología es un portal que publica un directorio general de aplicaciones cuyo objetivo es favorecer la reutilización de soluciones por todas las Administraciones Públicas. Este portal informa de los proyectos, servicios, normativa y soluciones que se están desarrollando en materia de Administración electrónica.
Organismo Responsables
Organismo Ejecutante:
Dirección General para el Impulso de la Administración Electrónica
Ministerio de la Presidencia
Organismos Participantes:
Contacto
Servicio de Soporte.
Correo Electrónico: soporte.ctt@map.es
Teléfono: 902 934 405
Done
Internet | Protected Mode: Off
100%

Figura 2 – Ejemplo de contenido CTT – General. Vista UCM

Este tipo de contenido tiene definidos una serie de metadatos, particulares del contenido tipo CTT - General – destinatarios –. La pantalla de metadatos para un contenido de este tipo es como sigue:

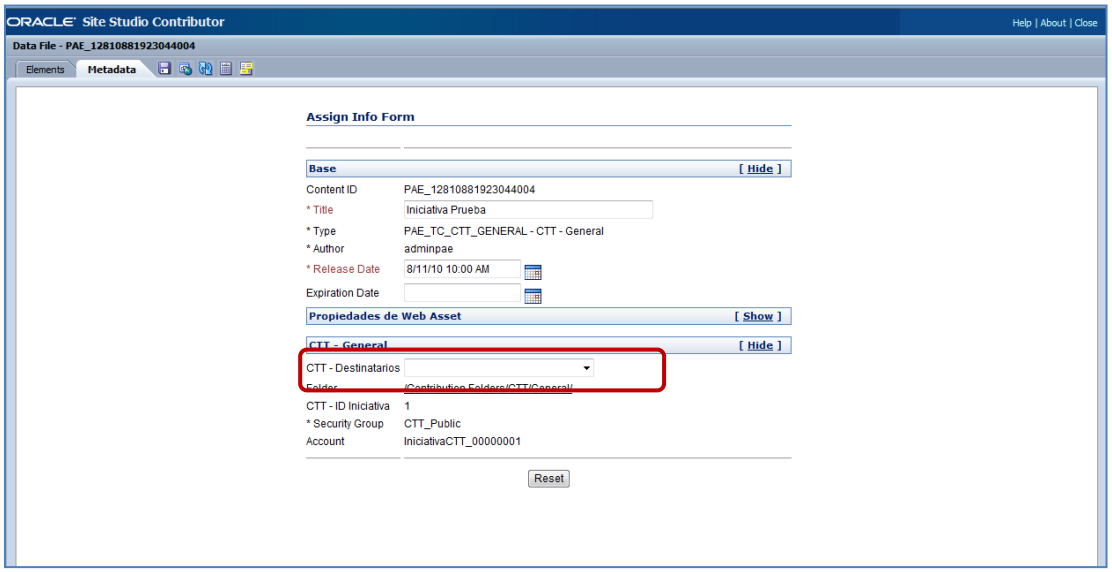


Figura 3 – Metadatos contenido tipo CTT - General

Los elementos que componen un contenido de este tipo se definen a continuación:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	TIPO ELEMENTO UCM
Nombre	Nombre de la Iniciativa	Texto
Logo	Logo de la iniciativa. La subida del logo de la iniciativa debe realizarse a través de la pestaña Información Adicional	Imagen
Nombre abreviado	Nombre abreviado de la Iniciativa	Texto
URL	URL de la iniciativa	Lista de enlaces
Descripción	Descripción de la Iniciativa	Cuerpo
Organismos Responsables	Organismos responsables de la iniciativa	Cuerpo
Contacto	Datos de contacto de la iniciativa	Texto

Puede consultar cómo editar cada uno de estos tipos de contenido en la sección 4 Edición de tipos de elementos genéricos en UCM.

La segunda y tercera partes, las novedades y documentos públicos, se incluiran tal y como se indica a continuación:

- **Incluir una nueva Novedad:** Se pulsará sobre el botón 'Añadir Novedad' y el sistema mostrará el formulario para incluir una nueva novedad a través de UCM. Se muestra a continuación:

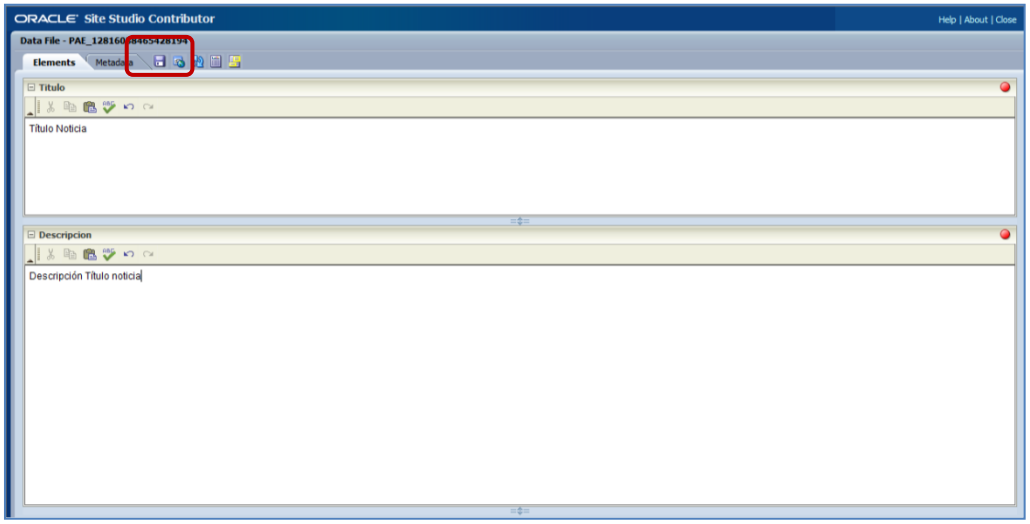


Figura 4 – Inclusión noticias CTT - General

- **Área pública de descargas:** Para incluir un nuevo documento, se incluirá el documento en cuestión a través del campo nuevo documento – sólo visible para perfiles con permisos de Edición –.

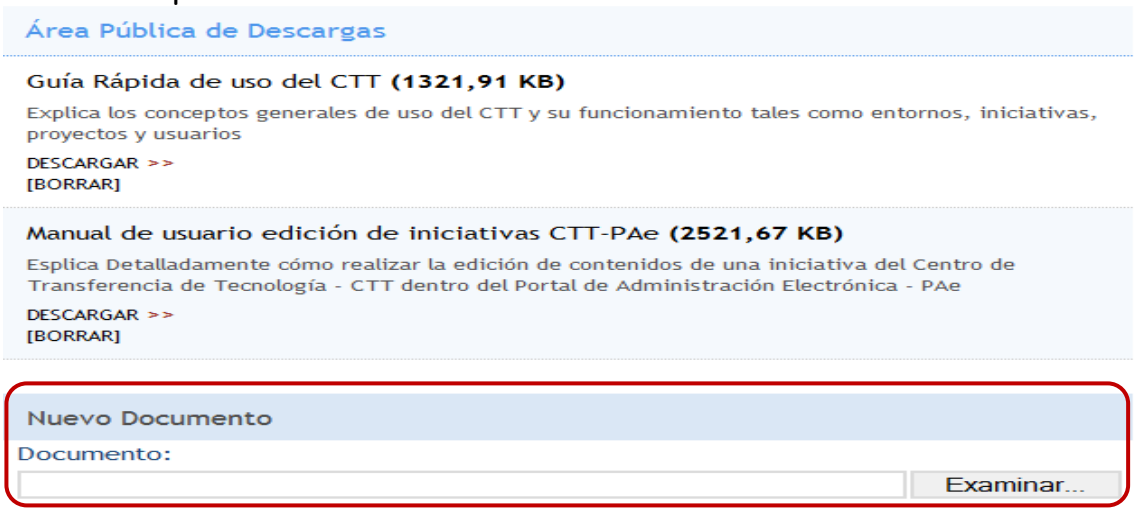

Área Pública de Descargas
Guía Rápida de uso del CTT (1321,91 KB)
Explica los conceptos generales de uso del CTT y su funcionamiento tales como entornos, iniciativas, proyectos y usuarios
DESCARGAR >>
[BORRAR]
Manual de usuario edición de iniciativas CTT-PAe (2521,67 KB)
Esplica Detalladamente cómo realizar la edición de contenidos de una iniciativa del Centro de Transferencia de Tecnología - CTT dentro del Portal de Administración Electrónica - PAe
DESCARGAR >>
[BORRAR]
Nuevo Documento
Documento:
Examinar...

Figura 5 – Inclusión documentos públicos CTT - General

Una vez seleccionado el documento aparecerá el formulario web que permitirá definir el título y la descripción del mismo. Ambos campos son los que se mostrarán en la documentación de la pestaña general del CTT.

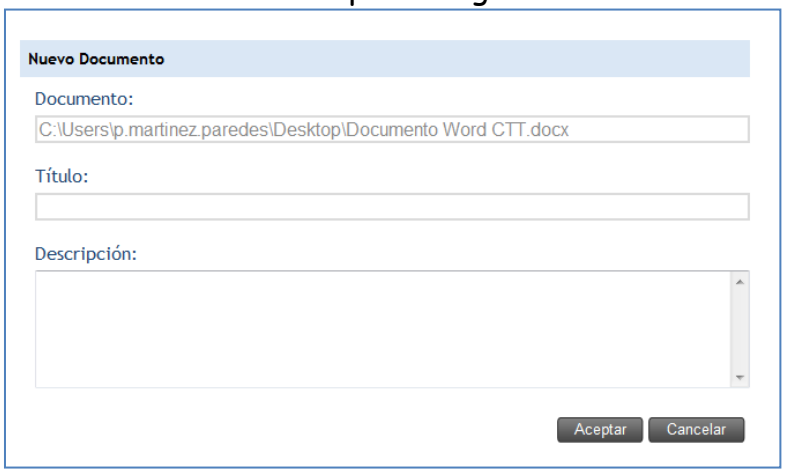


Figura 6 – Inclusión documentos públicos CTT – General (cont.)

3.2 Información Adicional

El contenido de tipo CTT Información Adicional permite definir la sección pestaña información adicional de una iniciativa. A continuación se ilustra un ejemplo de este tipo de contenido

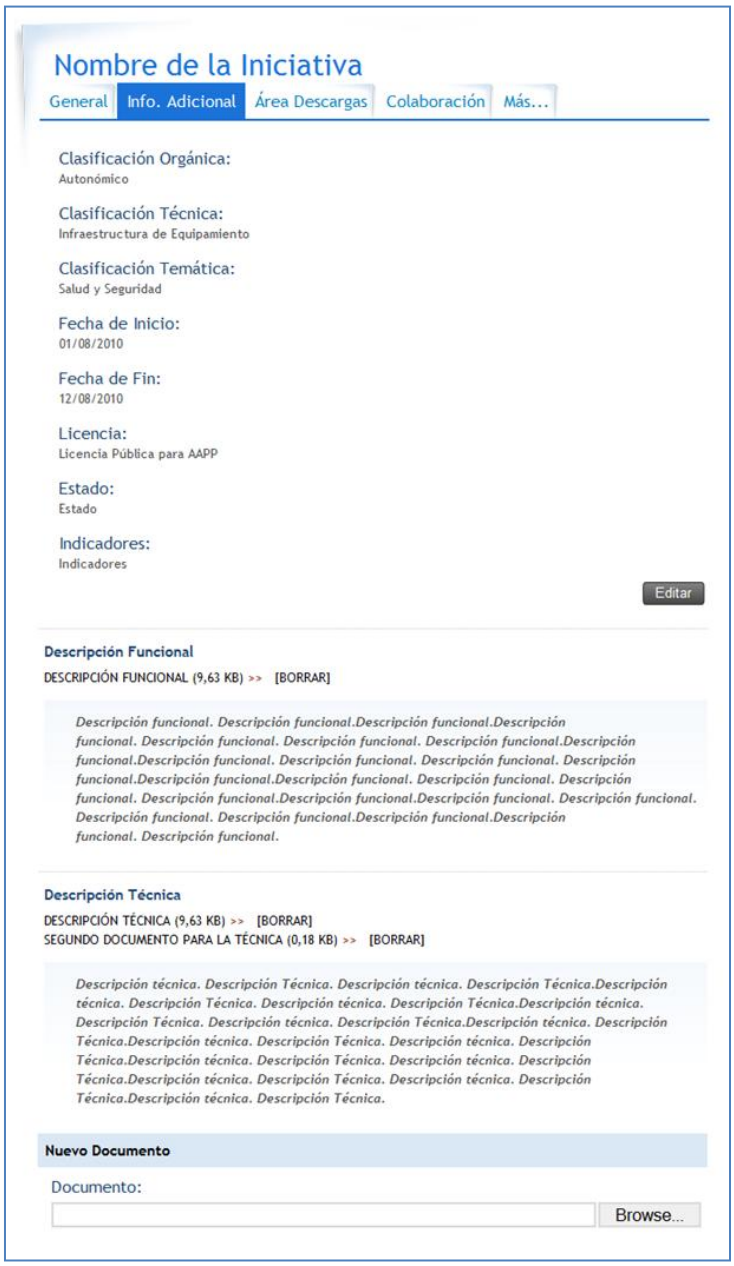

Nombre de la Iniciativa
General
Info. Adicional
Área Descargas
Colaboración
Más...
Clasificación Orgánica:
Autonómico
Clasificación Técnica:
Infraestructura de Equipamiento
Clasificación Temática:
Salud y Seguridad
Fecha de Inicio:
01/08/2010
Fecha de Fin:
12/08/2010
Licencia:
Licencia Pública para AAPP
Estado:
Estado
Indicadores:
Indicadores
Editar
Descripción Funcional
DESCRIPCIÓN FUNCIONAL (9,63 KB) >> [BORRAR]
Descripción funcional. Descripción funcional.Descripción funcional.Descripción funcional. Descripción funcional. Descripción funcional. Descripción funcional.Descripción funcional.Descripción funcional. Descripción funcional. Descripción funcional. Descripción funcional.Descripción funcional.Descripción funcional. Descripción funcional. Descripción funcional.Descripción funcional.Descripción funcional. Descripción funcional. Descripción funcional.Descripción funcional.Descripción funcional. Descripción funcional.
Descripción Técnica
DESCRIPCIÓN TÉCNICA (9,63 KB) >> [BORRAR]
SEGUNDO DOCUMENTO PARA LA TÉCNICA (0,18 KB) >> [BORRAR]
Descripción técnica. Descripción Técnica. Descripción técnica. Descripción Técnica.Descripción técnica. Descripción Técnica. Descripción técnica. Descripción Técnica.Descripción técnica. Descripción Técnica. Descripción técnica. Descripción Técnica.Descripción técnica. Descripción Técnica.Descripción técnica. Descripción Técnica. Descripción técnica. Descripción Técnica.Descripción técnica. Descripción Técnica. Descripción técnica. Descripción Técnica.Descripción técnica. Descripción Técnica. Descripción técnica. Descripción Técnica.Descripción técnica. Descripción Técnica.
Nuevo Documento
Documento:
Browse...

Figura 7 – Ejemplo de contenido CTT – Información Adicional

Los contenidos de este tipo están compuestos por un único contenido que incluye los campos que a continuación se describen, accesibles desde el botón editar – sólo visible para usuarios con permisos de edición en la iniciativa –:

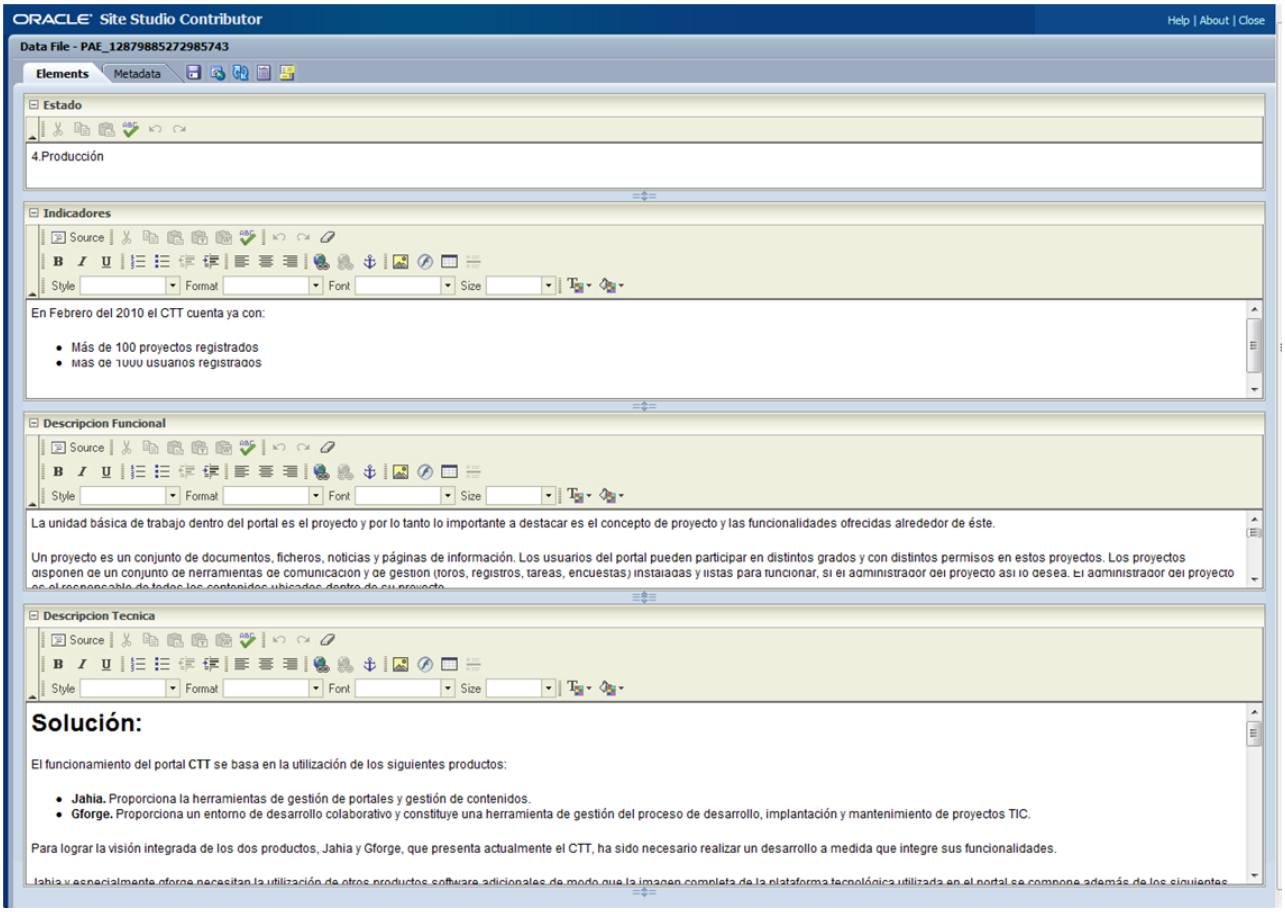

ORACLE Site Studio Contributor
Help | About | Close
Data File - PAE_1287988527298574 3
Elements
Metadata
Estado
4.Producción
Indicadores
Source
Style
Format
Font
Size
En Febrero del 2010 el CTT cuenta ya con:
Más de 100 proyectos registrados
Descripcion Funcional
La unidad básica de trabajo dentro del portal es el proyecto y por lo tanto lo importante a destacar es el concepto de proyecto y las funcionalidades ofrecidas alrededor de éste.
Un proyecto es un conjunto de documentos, ficheros, noticias y páginas de información. Los usuarios del portal pueden participar en distintos grados y con distintos permisos en estos proyectos. Los proyectos
Descripcion Tecnica
Solución:
El funcionamiento del portal CTT se basa en la utilización de los siguientes productos:
Jahia. Proporciona la herramientas de gestión de portales y gestión de contenidos.
Gforge. Proporciona un entorno de desarrollo colaborativo y constituye una herramienta de gestión del proceso de desarrollo, implantación y mantenimiento de proyectos TIC.
Para lograr la visión integrada de los dos productos, Jahia y Gforge, que presenta actualmente el CTT, ha sido necesario realizar un desarrollo a medida que integre sus funcionalidades.

Figura 8 – Ejemplo de contenido CTT – Información Adicional. Vista UCM

Este tipo de contenido tiene definidos una serie de metadatos, particulares del contenido tipo CTT – Información Adicional – Fecha de Inicio, Fecha Fin, Clasificación Orgánica, Clasificación Técnica, Clasificación Temática y Licencia –. La pantalla de metadatos para un contenido de este tipo es como sigue:

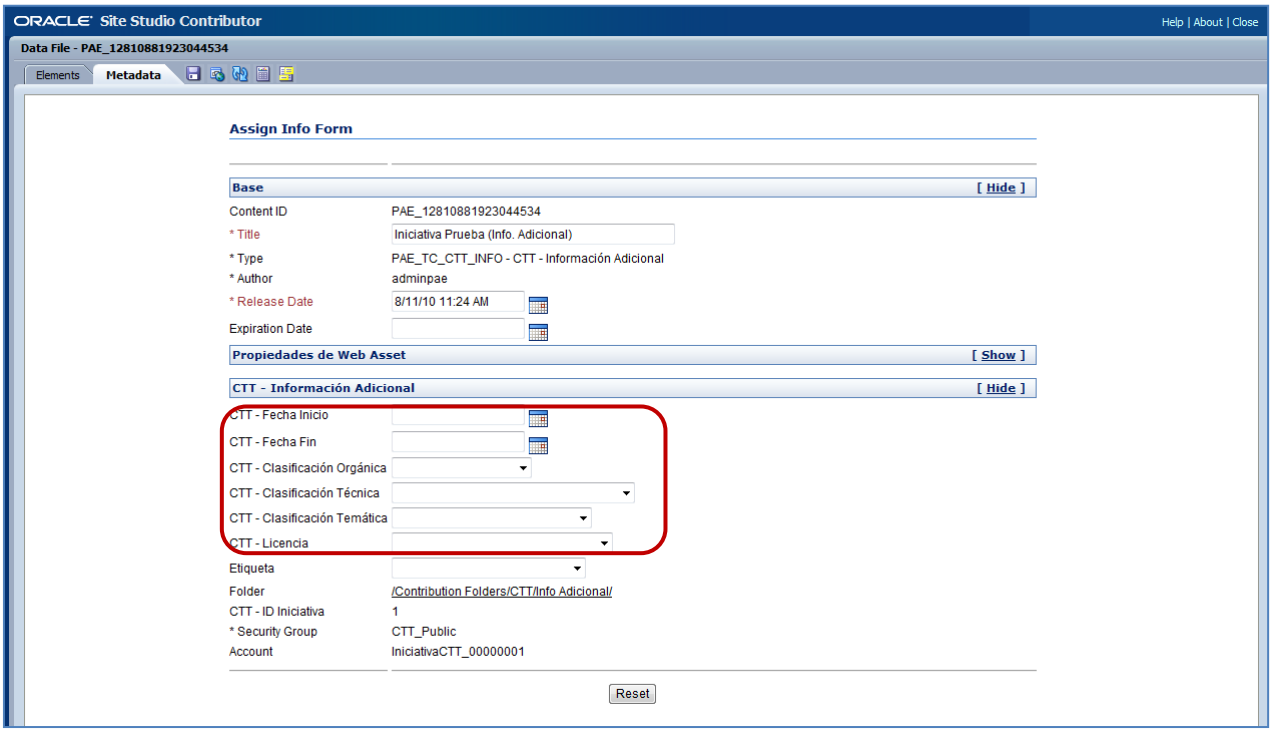


Figura 9 – Metadatos contenido tipo CTT – Información Adicional

Los elementos que componen un contenido de este tipo se definen a continuación:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	TIPO ELEMENTO UCM
Estado	Estado de la iniciativa	Texto
Indicadores	Indicadores de la Iniciativa	Cuerpo
Descripción Funcional	Descripción funcional de la Iniciativa	Cuerpo
Descripción Técnica	Descripción Técnica de la Iniciativa	Cuerpo

Puede consultar cómo editar cada uno de estos tipos de contenido en la sección 4 Edición de tipos de elementos genéricos en UCM.

3.3 Área de descargas

En el área de descargas se permitirá incorporar ficheros en base a una estructura de categorías propia para cada iniciativa que se podrá definir en función de las necesidades de la misma. A continuación se muestra el aspecto de esta pestaña:

Nombre de la Iniciativa
General
Info. Adicional
Área Descargas
Colaboración
Más...
Categoría 1
Documento PPT (29,33 KB)
Borrar
Documento PPT - Categoría 1.Documento PPT - Categoría 1.Documento PPT - Categoría 1.Documento PPT - Categoría 1.Documento PPT - Categoría 1.Documento PPT - Categoría 1.Documento PPT - Categoría 1.Documento PPT - Categoría 1.
DESCARGAR >>
Documento word (9,63 KB)
Borrar
Documento word categoría 1. Documento word categoría 1. Documento word categoría 1. Documento word categoría 1. Documento word categoría 1. Documento word categoría 1. Documento word categoría 1. Documento word categoría 1.
DESCARGAR >>
Categoría 2
Categoría 3
Nuevo Documento
Documento:
Browse...

Figura 10 – Ejemplo de contenido CTT – Área de Descarga

La inclusión de ficheros se realizara a través de un formulario web, en el que se seleccionará el documento a incluir, la categoría – nueva o existente –, título y descripción. Una vez completos todos los campos el documento se incluirá pulsando 'Aceptar' Se muestra a continuación el formulario web que permitirá la carga de ficheros:

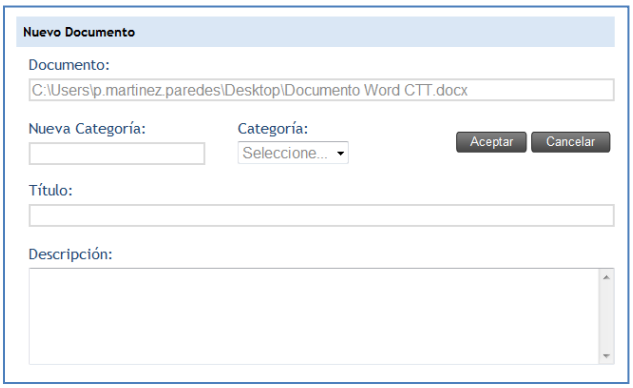


Figura 11 – Formulario web para inclusión ficheros en Área de Descarga

Los usuarios con permisos – Administración y Colaboración – podrán eliminar los documentos. Si una categoría queda sin documentos asociados, ésta no se mostrará.

3.4 Colaboración

El contenido de tipo CTT Colaboración permite definir la sección pestaña colaboración de una iniciativa, permitiendo la generación de discusiones en el subforo de la iniciativa y participando en el mismo. Además permite la generación de encuestas y la participación en las mismas. A continuación se ilustra un ejemplo de este tipo de contenido

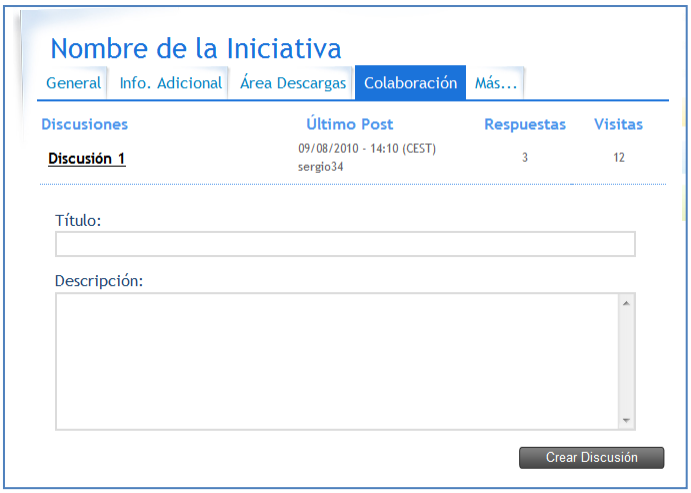


Figura 12 – Ejemplo de contenido CTT - Colaboración

Los elementos que componen un contenido tipo CTT Colaboración se definen a continuación:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	TIPO ELEMENTO UCM
SUBFORO POR INICIATIVA		
Título	Título del subforo visualizado	Texto
Descripción	Descripción del propósito del subforo	Texto
ENCUESTA		
Título	Título de la Encuesta	Texto
Descripción	Descripción de la encuesta	Texto
Listado de preguntas de la encuesta	Listado de Preguntas de la encuesta	Automático
Preguntas de la encuesta: Pregunta	Pregunta Encuesta	Texto
Preguntas de la encuesta: Posibles Respuesta	Posibles encuestas	Listado de Párrafos

3.5 Más

El contenido de tipo CTT Más… permite definir la sección pestaña Más de una iniciativa. A continuación se ilustra un ejemplo de este tipo de contenido

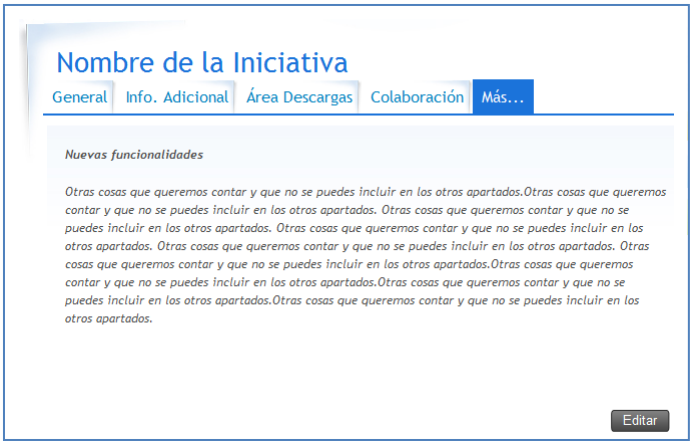

Nombre de la Iniciativa
General
Info. Adicional
Área Descargas
Colaboración
Más...
Nuevas funcionalidades
Otras cosas que queremos contar y que no se puedes incluir en los otros apartados.Otras cosas que queremos contar y que no se puedes incluir en los otros apartados. Otras cosas que queremos contar y que no se puedes incluir en los otros apartados. Otras cosas que queremos contar y que no se puedes incluir en los otros apartados. Otras cosas que queremos contar y que no se puedes incluir en los otros apartados. Otras cosas que queremos contar y que no se puedes incluir en los otros apartados.Otras cosas que queremos contar y que no se puedes incluir en los otros apartados.Otras cosas que queremos contar y que no se puedes incluir en los otros apartados.
Editar

Figura 13 – Ejemplo de contenido CTT – Más

Los contenidos de este tipo están compuestos por un único contenido que un campo que a continuación se describen, accesibles desde el botón editar – sólo visible para usuarios con permisos de edición en la iniciativa –:

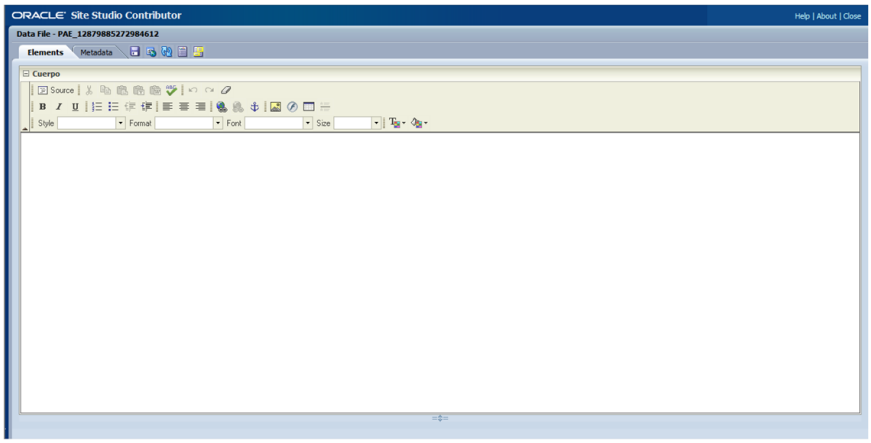


Figura 14 – Ejemplo de contenido CTT – Más. Visión UCM

Los elementos que componen un contenido tipo párrafo se definen a continuación:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	TIPO ELEMENTO UCM
Texto	Permitirá incluir todo aquello que se considere necesario y que no se haya incluido en pestañas anteriores	Cuerpo

Puede consultar cómo editar cada uno de estos tipos de contenido en la sección 4 Edición de tipos de elementos genéricos en UCM.

3.6 Incorporación de imágenes y documentos.

La incorporación de imágenes en el CTT-PAe debe llevarse a cabo a través de un formulario que permite incluir dichas imágenes / documentos.

Las imágenes que deben ser subidas a través de este formulario serán entre otras, el logo, y las imágenes que se incluyan en los contenidos. Además, a través de este formulario se adjuntarán los documentos asociados a las descripciones funcionales y técnicas de la pestaña 'Información Adicional' – para estos documentos, este formulario será la única forma de incluirlos.

NOTA: Si no se suben las imágenes a través de este formulario, serán públicas y podrán ser utilizadas por otro usuario editor del portal, en otros contenidos.

El formulario para incluirlas se puede encontrar en la pestaña 'Información Adicional', en la parte inferior.

Este formulario permitirá seleccionar la imagen / el documento que se quiere subir a la iniciativa, indicando el tipo de imagen / documento que queremos subir y su título.

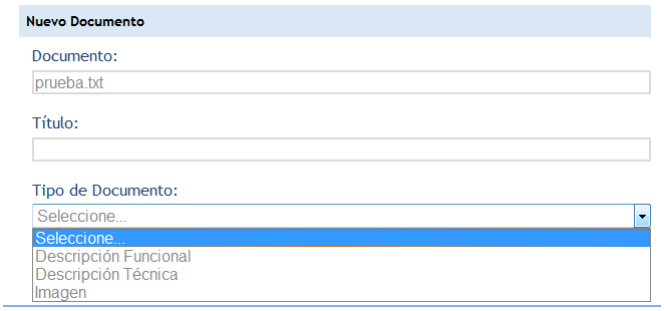


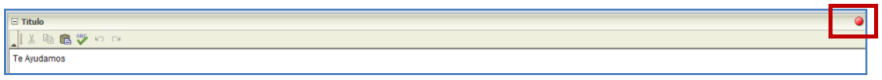
Figura 15 – Formulario de inclusión documentos e imágenes

Una vez incluida una imagen a través de este formulario, ésta solo será accesible para los usuarios colaboradores de la iniciativa – perfiles de edición de la iniciativa –.

4 Edición de tipos de elementos genéricos en UCM

A continuación se detalla la forma de uso de cada uno de los elementos que componen los tipos de contenidos. Se detallan de forma genérica cómo deban ser utilizados en todos los tipos de contenidos que los contengan:

NOTA: Todos los campos que tengan un punto rojo, tal y como se muestra en la imagen, quiere decir que es obligatorio informarlos antes de realizar cualquier cambio.



4.1 Elemento tipo texto

Este tipo de elementos se utilizan fundamentalmente para incluir en los tipos de contenido los títulos, subtítulos, descripciones cortas, entre otros. No permiten el formateo del texto incluido ya que éste, en función del campo y de la plantilla elegida, se mostrará según el diseño del portal para dicho elemento.

A continuación se muestra el formato y las funcionalidades del campo que se detalla:

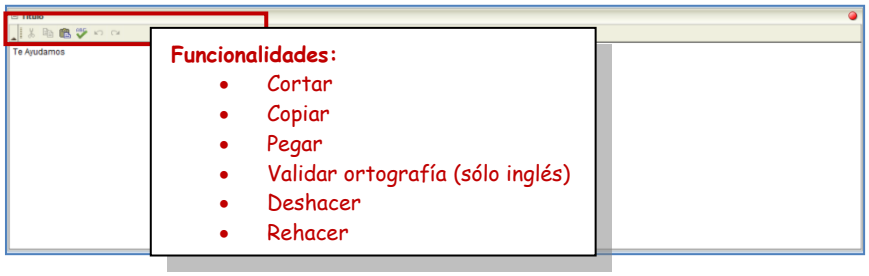


Figura 16 – Inclusión de elementos tipo texto

4.2 Elemento tipo listado

Este tipo de elementos se utilizan fundamentalmente para incluir en contenidos de formato idéntico entre sí, que se repiten como por ejemplo los párrafos, imágenes, enlaces, etc. El formato y funcionalidades de este elemento serán:

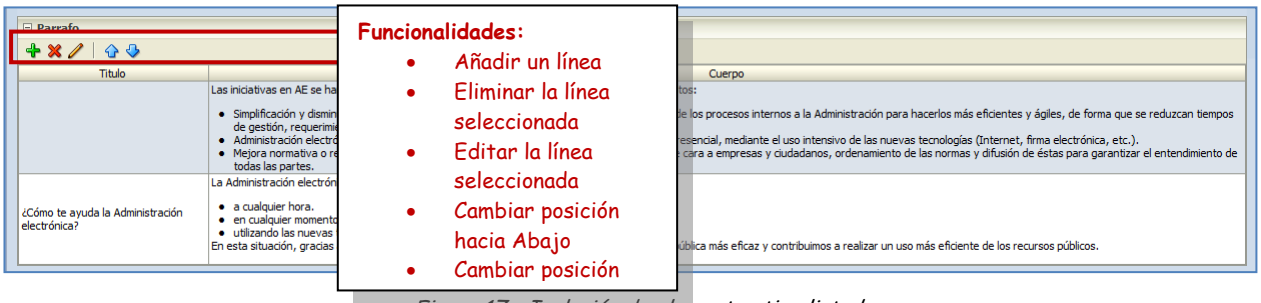


Figura 17 – Inclusión de elementos tipo listado

Los tipos de elementos que puede incluir un elemento tipo listado – que se describirán a continuación – son:

- Párrafo
- Imágenes
- Enlaces

4.3 Elemento tipo párrafo

Al editar cada elemento de una lista de 'párrafos', se puede editar cada uno de los elementos que la forman – título y cuerpo del párrafo / pregunta - respuesta–. Se detalla a continuación el detalle para párrafos:

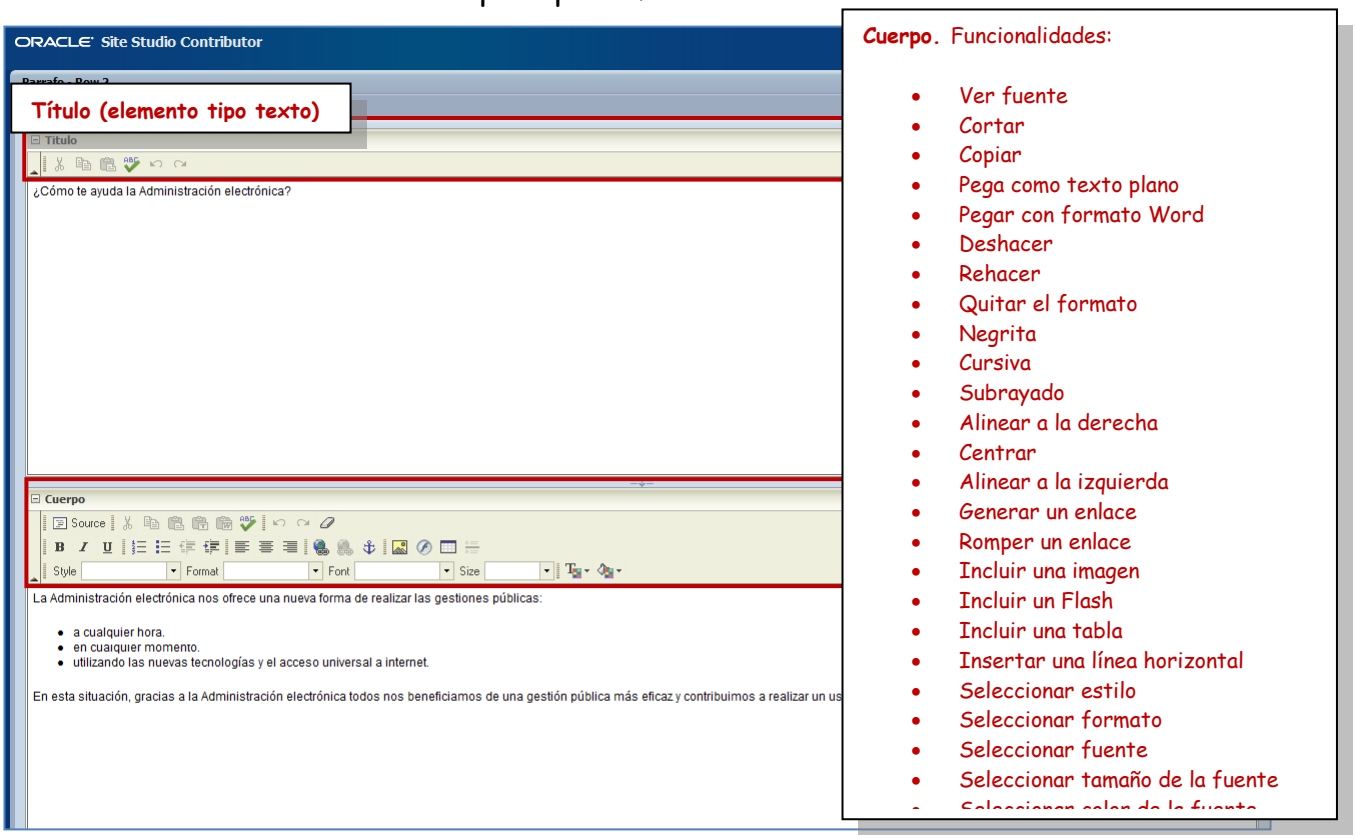


Figura 18 – Inclusión de elementos tipo párrafo / FAQs

La última acción a ejecutar es guardar los cambios a través del botón que a continuación se indica:

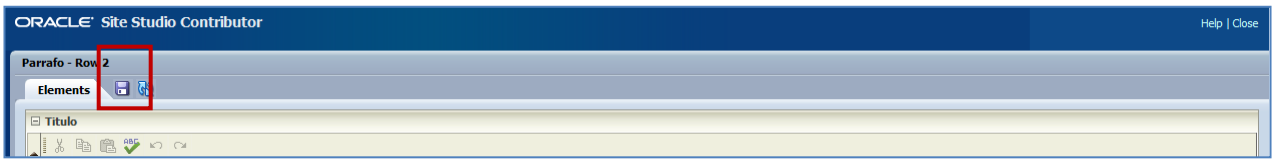


Figura 19 – Guardar la inclusión de imagen

NOTA: No se aconseja utilizar todos los formatos que existen – sólo se deberían utilizar los estilos definidos en el **combo '*Style*'** – ya que, podemos perder el diseño del portal. Las plantillas se han definido de tal forma que cada elemento de la línea posee su propio formato de acuerdo con las características del tipo de contenido incluido

4.4 Elemento tipo imagen

Cada elemento de una lista de 'imágenes' puede ser editado – imagen y texto alternativo –. Este tipo de elementos se utilizan para incluir imágenes en los contenidos con una posición que vendrá determinada por la plantilla seleccionada, o bien, para incluir una imagen dentro de un contenido en particular. A continuación se muestra cómo se realiza la incorporación de una imagen:

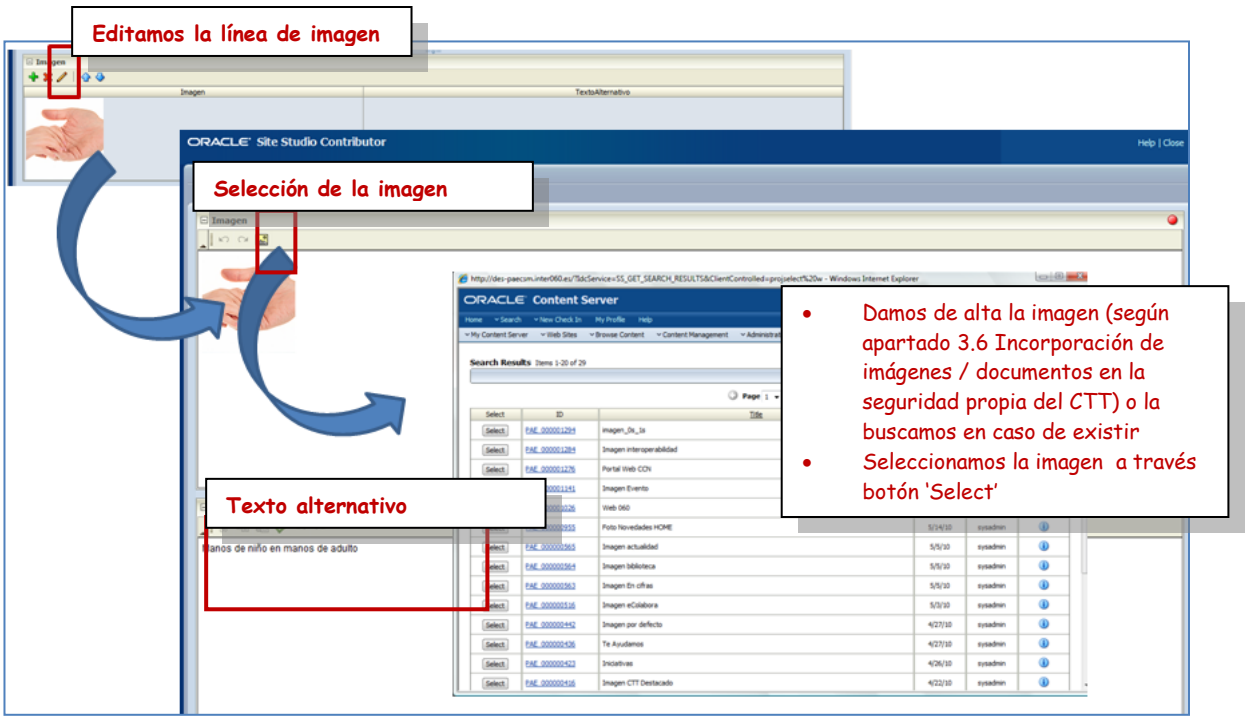

Editamos la línea de imagen
ORACLE Site Studio Contributor
Selección de la imagen
ORACLE Content Server
Texto alternativo
Manos de niño en manos de adulto
Damos de alta la imagen (según apartado 3.6 Incorporación de imágenes / documentos en la seguridad propia del CTT) o la buscamos en caso de existir
Seleccionamos la imagen a través botón 'Select'

Figura 20 – Inclusión de imágenes

La última acción a ejecutar es guardar los cambios a través del botón que a continuación se indica:

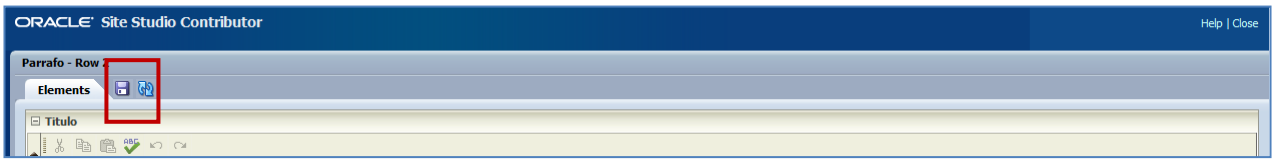


Figura 21 – Guardar la inclusión de imagen

4.5 Elemento tipo enlace

Cada elemento de una lista de 'enlaces' puede ser editado – texto para mostrar y enlace –. Se detalla a continuación el detalle para enlaces:

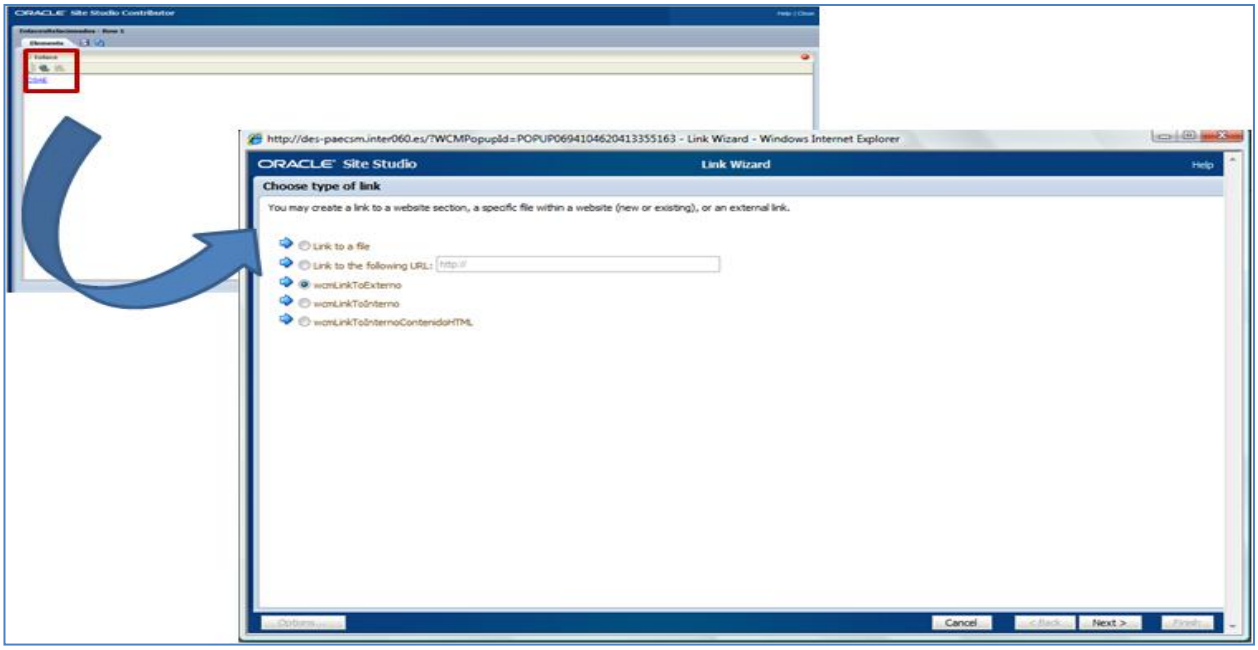

ORACLE Site Studio
Link Wizard
Choose type of link
You may create a link to a website section, a specific file within a website (new or existing), or an external link.
Link to a file
Link to the following URL:
wcmLinkToExterno
wcmLinkToInterno
wcmLinkToInternoContenidoHTML
Cancel
Next >

Figura 22 – Generación de enlaces

El modo de selección de un enlace se realiza a través de un proceso donde se distinguen los diferentes tipos de enlaces que pueden existir. La ventana modal anterior ilustra esta categorización:

- **Enlace a archivo**: Los enlaces a contenidos internos permiten enlazar documentos incluidos en UCM a modo de referencias.

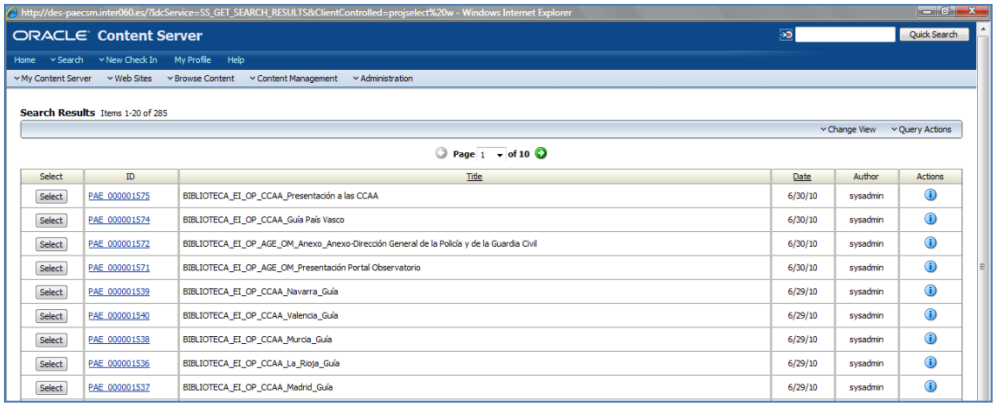


Figura 23 – Enlace a un documento interno

En esta pantalla deberemos seleccionar el archivo/documento a anexar mediante el botón situado al principio de cada entrada del listado.
Si el documento que se quiere enlazar no está disponible en UCM, se podrá incorporar a UCM según las indicaciones del apartado 3.6 Incorporación de imágenes y documentos
Una vez adjuntado, si realizamos una búsqueda en UCM sobre los archivos: Search → Documentos sin criterios, aparecerá el primero

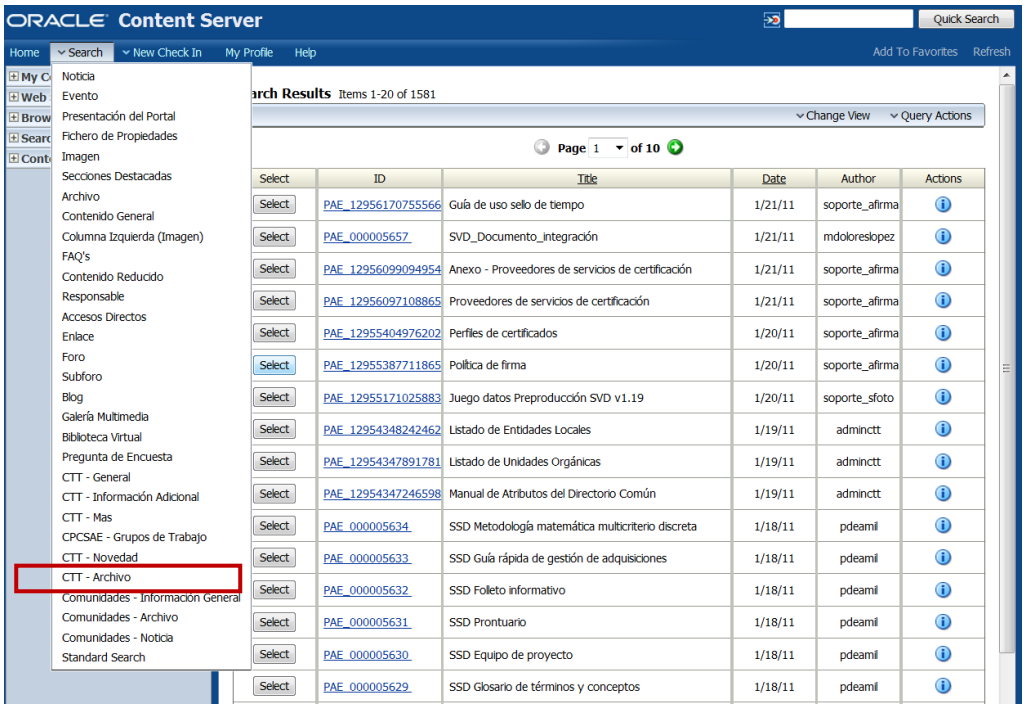


Figura 24 – Búsqueda de documentos a través de UCM

Una vez seleccionado Se mostrará una ventana de confirmación donde podremos revisar los datos seleccionados:

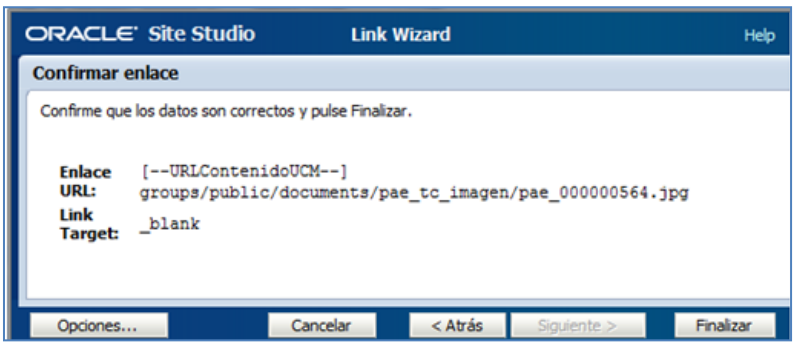


Figura 25 – Pantalla de confirmación de anexión de un enlace

Para finalizar el proceso de generación de un enlace pulsaremos el botón "Finalizar" que nos devolverá a la pantalla inicial mostrando el enlace:

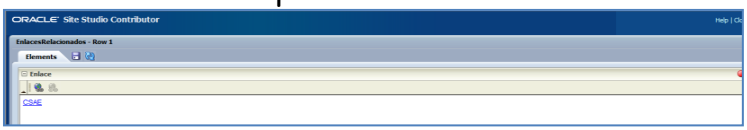


Figura 26 – Entrada del enlace seleccionado

- **Enlace a una URL:** Este tipo de enlace permite introducir una referencia de cualquier URL. Una vez introducida la dirección el sistema pedirá confirmación para finalizar el proceso.
- **Enlace externo:** este enlace permite incluir elementos tipo enlace en UCM – enlaces genéricos del portal utilizados masivamente por ejemplo –. Este tipo de contenido permite asociar un nombre al enlace – cualquier URL –. El proceso de selección es el mismo que en el caso de un enlace a un documento.
- **Enlace interno:** Los enlaces internos son referencias a diferentes páginas del portal. Permite realizar una navegación paralela e introducir referencias a otros contenidos. El modo de seleccionar la página destino se realiza a través de una navegación en el portal. Se muestra a continuación:

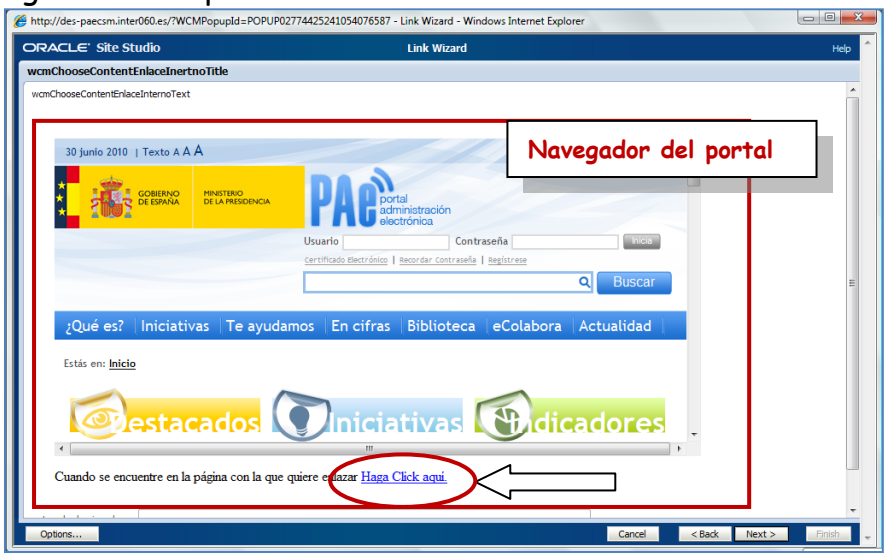


Figura 27 – Pantalla de navegación del portal para la selección de un enlace interno en UCM

El proceso de selección del enlace consiste en navegar a través del portal que se muestra en pantalla hasta la página deseada. Una vez posicionados sobre la página pulsaremos sobre el enlace "*Haga Click aquí*". La navegación se dará por finalizada mostrando el mensaje: "La selección de la página del portal se ha realizado correctamente". Llegados a este punto pulsaremos el botón "*Siguiente*" que nos redirigirá a la pantalla de confirmación donde daremos por finalizado el proceso.

5 Gestión de usuarios de la iniciativa

La gestión de usuarios de la iniciativa está accesible desde el listado de "Mis iniciativas".

Administración Electrónica
Portal 060
Centro de Transferencia de Tecnología - CTT
Buscador de Iniciativas
Forjas asociadas
Mis iniciativas
Actualidad CTT
Servicios Comunes
Mis iniciativas
A continuación se muestra el listado de iniciativas para las cuales tiene permisos de visualización.
Centro de transferencia de Tecnología
Portal para la difusión y reutilización de soluciones técnicas (servicios, desarrollos, infraestructuras, normativa, etc) de interés para el desarrollo de la Admin. Electrónica. Constituye una base de conocimiento de información técnica en el área
VER INICIATIVA>>
GESTIÓN DE USUARIOS>>

En la siguiente pantalla se permitirá la gestión de usuarios:

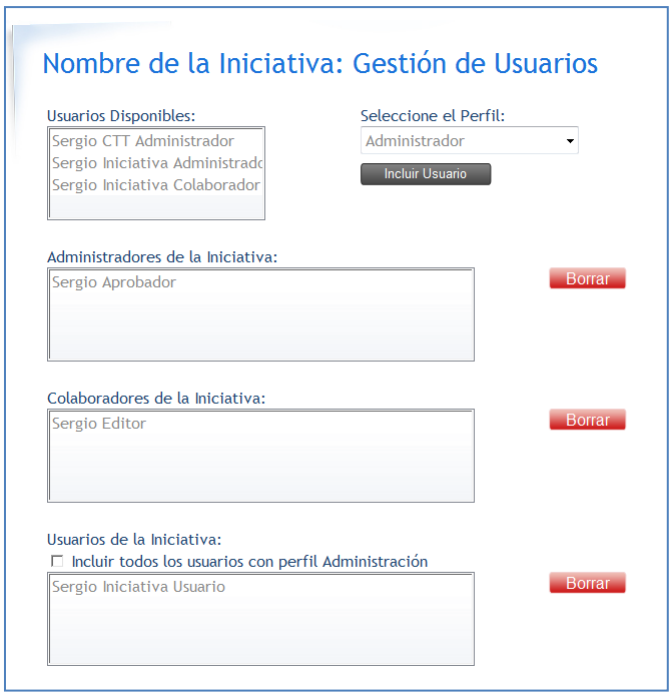


Figura 28 – Gestión de usuarios CTT por iniciativa

Esta pantalla permitirá seleccionar de entre los usuarios registrados de las Administraciones Públicas, aquellos que tengan permisos de administración, colaboración o consulta en la iniciativa.

La asignación de perfiles consiste:

1. Buscar usuario – si esta seleccionado un usuario en 'Usuarios disponibles' y se pulsa cualquier letra, la selección cambiará al primer usuario que empiece por esa letra.
2. Seleccionar un usuario. Una vez seleccionado el usuario, podrá seleccionarse el perfil.
3. Después de esta selección se pulsará 'Incluir usuario'.

También se permitirá la edición de los perfiles haciendo uso de la funcionalidad 'Borrar' en cada una de los perfiles disponibles.